

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради АКіМ  
Протокол № 6 від 28.12.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора АКіМ  
від 28.12.2022 р. № 56

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок реалізації права  
на академічну мобільність в  
Комунальному закладі вищої освіти  
«Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) розроблено з метою врегулювання порядку реалізації права на академічну мобільність в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія) відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (далі — Порядок реалізації права на академічну мобільність) та постанови Кабінету міністрів України від 13.05.2022 р. № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності».

1.2. Положення регламентує діяльність Академії в сфері організації академічної мобільності за кордоном та в Україні.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти** — це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

**академічна мобільність у сфері вищої освіти** — це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** (далі — ЄКТС) — це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Академії. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

**заклад освіти (наукова установа)** — це український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність;

**заклад-партнер** — це український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між Академією та іноземним закладом освіти;

**іноземний заклад освіти (наукова установа)** — це заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на

академічну мобільність, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей Порядку реалізації права на академічну мобільність на території України

**іноземний учасник академічної мобільності** (далі — іноземний учасник) — це особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці четвертому пункту 1 Порядку реалізації права на академічну мобільність, і реалізує право на академічну мобільність у певному українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність;

**кредит ЄКТС** — це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

**кредитна академічна мобільність** — це академічна мобільність, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

**освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** (далі — освітня програма) — це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

**програма академічної мобільності** — це діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність;

**ступенева академічна мобільність** — це академічна мобільність, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

**український заклад освіти (наукова установа)** — це український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

**український учасник академічної мобільності** (далі - український учасник) — це громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність;

**учасник академічної мобільності** — це український та іноземний учасник.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.5. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.6. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних працівників Академії поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника — в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності — на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.7. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у

реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 10 цього Порядку;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Академії:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.8. Під час участі в програмах академічної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами фахової передвищої освіти або вищої освіти того самого рівня освіти. Тривалість, кількість учасників, напрями (факультети, підрозділи), основна і додаткова мови, терміни подання заявок для участі в програмах академічної мобільності тощо, визначаються цим Положенням і відповідними договорами між Академією та закладом-партнером.

Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюються закладом-партнером.

1.9. Для реалізації права на академічну мобільність Академія та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі — партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого

електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Здобувача освіти Академії, якого відповідно до вимог Порядку реалізації права на академічну мобільність відібрано для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Академією договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване здобувачем освіти Академії, а також працівниками Академії за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність така особа набуває з моменту прийняття рішення ректором Академії. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Порядком, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність для закладів-партнерів. Право на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних працівників Академії також може бути реалізоване за власною ініціативою та за підтримки адміністрації Академії, на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу-партнера.

1.10. Не може брати участь у програмі академічної мобільності у співпраці з Академією Закладом-партнером з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або Закладом-партнером, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний Закладом-партнером має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності в Академії громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.11. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;

- інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

1.12. На період академічної мобільності педагогічні, науково-педагогічні працівники Академії зберігають на строк до:

- двох років — посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців — оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

1.13. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними Академії, не може перевищувати двох років поспіль.

1.14. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

1.15. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Академії на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Академії, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Організаційне забезпечення права на академічну мобільність (комунікацію, зокрема укладання угод із закладами-партнерами, інформування кафедр, відділення фахової передвищої освіти Академії про наявні програми академічної мобільності, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (навчальних програм академічної мобільності, трансферу кредитів тощо) забезпечує Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури.

2.2. Завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу та відділення фахової передвищої освіти Академії надають необхідну підтримку і забезпечують сприяння



діяльності Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури у здійсненні організаційного супроводу академічної мобільності в Академії.

2.3. Супровід програм академічної мобільності в Академії здійснюють Координатори академічної мобільності (далі — Координатори). Обов'язки Координаторів покладаються на працівників Академії наказом ректора на підставі подання завідувачів кафедр, завідувача відділення фахової передвищої освіти узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу. Координатори з питань, що стосуються реалізації академічної мобільності, інших питань у сфері міжнародної співпраці, безпосередньо підпорядковуються проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

2.4. Координатори програм академічної мобільності виконують функції, необхідні для їх реалізації, зокрема:

- ведуть академічне консультування і моніторинг здобувачів освіти, які беруть участь у програмах мобільності;
- надають рекомендації здобувачам освіти щодо формування їхніх індивідуальних навчальних планів, погоджують і контролюють їх виконання;
- формують групи здобувачів для виїзду за кордон у рамках програм академічної мобільності.

2.5. З метою підвищення зацікавленості та поінформованості здобувачів освіти Академії щодо можливостей реалізації права на академічну мобільність, долучення органів студентського самоврядування до діяльності з забезпечення права на академічну мобільність органами студентського самоврядування обираються Студентські координатори академічної мобільності (далі — Студентські координатори).

2.6. Навчальний відділ:

- погоджує терміни опанування освітніх компонентів та/або індивідуальний план опанування компонентів під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;
- відповідає за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів та оцінок, отриманих під час навчання у закладі-партнері до навчальної картки здобувача освіти.

2.7. Бухгалтерія:

- вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності, готує рекомендації щодо виплати/збереження виплати стипендії (якщо така не передбачена умовами договору між Академією та закладом-партнером) або невиплати/ незбереження виплати стипендії (якщо така передбачена умовами договору між Академією та закладом-партнером);
- вивчає фінансові умови участі у програмах академічної мобільності іноземних учасників освітнього процесу закладів-партнерів в Академії, здійснює нарахування та виплату стипендії (якщо така передбачена умовами договору між Академією та закладом-партнером).

2.8. Направлення за кордон працівників, здобувачів освіти Академії згідно з програмами академічної мобільності здійснюється відповідно до наказу ректора Академії, до якого додається договір про академічну мобільність, укладений згідно з Порядком реалізації права на академічну мобільність.

2.9. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує Академія та український або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.10. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення Академією та закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

2.11. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти попереджаються Академією та закладом-партнером програми академічної мобільності про можливість перезарахування неповного обсягу

кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в Академії та/або у закладі-партнері програми академічної мобільності для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

2.12. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, нерегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між Академією та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

2.13. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

### **3. Порядок відбору учасників програми академічної мобільності**

3.1. Якщо інше не передбачене умовами програми чи проєкту академічної мобільності відбір кандидатів з числа здобувачів освіти та працівників Академії, здійснюється Комісією з відбору кандидатів до участі у програмах академічної мобільності (далі — Комісія).

До складу Комісія за посадами входять: ректор Академії (голова Комісії), проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу (заступник голови Комісії), завідувач Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури (секретар Комісії), завідувач Навчального відділу, проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, завідувач відділення фахової передвищої освіти Академії, юрисконсульт, головний бухгалтер Академії, представники профспілки та органів студентського самоврядування Академії. За потреби до складу Комісії можуть входити й інші працівники Академії, а також працівники закладів-партнерів.

Склад Комісії затверджується наказом ректора Академії. Термін повноважень Комісії становить не більше одного навчального року.

3.2. Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності Академії та процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами між Академією та закладами-партнерами.

3.3. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, упорядкованість та доступність.

Уся інформація та документація про конкурс: параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу та критерії відбору розміщується на офіційному вебсайті Академії.

3.4. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти Академії, як денної так і заочної форм здобуття освіти, які добре володіють відповідною іноземною мовою; мають середній бал із освітніх компонентів на рівні щонайменше 79 балів; не перебувають в академічній відпустці на момент виїзду.

Під час участі у програмах академічної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами освіти того самого рівня (ступеня) освіти. Учасники освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність.

3.5. Процедура відбору кандидатів складається із декількох етапів:

- попередній відбір кандидатів на підставі поданих документів;
- створення рейтингу кандидатів;
- безпосередній відбір, який буде здійснювати Комісія;
- після відбору кандидатів Комісією, список відібраних осіб надсилається до закладу-партнера.

3.6. Оформлення і подача конкурсної заявки здобувачем освіти, працівником Академії здійснюється в електронному вигляді на адресу електронної пошти Академії у встановлені терміни та відповідно до вимог, вказаних в оголошенні. Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після закінчення терміну подачі документів не приймаються.

3.7. Подавати документи для участі в конкурсі можуть здобувачі фахової передвищої освіти та будь якого рівня вищої освіти:

- з середнім балом успішності не нижче 4,0 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання — для здобувачів фахової передвищої освіти;
- з середнім балом успішності не нижче 79 балів за 100 бальною шкалою оцінювання — для здобувачів будь якого рівня вищої освіти;
- у яких відсутні академічна та фінансова заборгованості, дисциплінарні стягнення в Академії;
- зі знанням іноземної мови, необхідної для навчання в закладі-партнері.

3.8. За результатами вивчення поданих документів секретар Комісії формує рейтингову таблицю, що передається на розгляд Комісії для розгляду відібраних кандидатур та ухвалення відповідного рішення.

Рішення Комісії оформляються протоколом та вводиться в дію наказом ректора Академії. Секретар Комісії інформує індивідуально кожного учасника конкурсу та заклад-партнер про результати конкурсного відбору. У випадку відмови від участі відібраного кандидата у черговій послідовності можливість долучитися до програми надається особі з резервного списку.

3.9. У випадку, якщо за умовами конкурсу, рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу приймає заклад-партнер, Комісія визначає номінантів від Академії та передає відповідний список закладу-партнера для ухвалення остаточного рішення.

3.10. Інші правила та критерії відбору можуть бути застосовані, лише за умови їх закріплення у двосторонньому договорі між Академією та закладом-партнером.

3.11. Після отримання підтвердження/запрошення від закладу-партнера програми академічної мобільності оформлюється договір академічної мобільності та наказ ректора Академії про скерування на навчання за програмою академічної мобільності або наказ про закордонне відрядження. Учасник програми мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення відрядження за кордон, відповідно до термінів, вказаних у запрошенні.

3.12. Здобувачі освіти Академії — учасники програм академічної мобільності погоджують перелік освітніх компонентів для вивчення у закладі-партнера до початку участі у програмі академічної мобільності.

3.13. Під час участі у програмах академічної мобільності здобувачі освіти Академії можуть опановувати освітні компоненти, які будуть перезараховані у Академії як обов'язкові або вибіркові компоненти освітньої програми.

3.14. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час навчання у програмі академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр або 60 кредитів ЄКТС за навчальний рік, чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами програми.

3.15. Під час навчання здобувачів освіти Академії за програмами академічної мобільності не менше половини освітніх компонентів, які вони опановують, мають становити компоненти, які будуть перезараховані у Академії.

3.16. Здобувачеві можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові компоненти освітньої програми, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної освітньої програми у Академії, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності (освітньої програми) за якою здобувач здійснює навчання.

3.17. Під час навчання на програмах академічної мобільності здобувач освіти Академії може у закладі-партнера обирати курси, які не будуть перезараховані у Академії, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС чи відповідних їм кредитів у закладі-партнера в межах рекомендованої кількості кредитів, зазначених у пунктах 3.14-3.17 даного Положення.

3.18. Учасникам програм академічної мобільності може бути дозволене навчання в Академії за індивідуальним графіком за погодженням і поданням відповідної заяви до початку програми академічної мобільності. Реалізація здобувачем Академії права на навчання за індивідуальним графіком регламентується Положенням про навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Академії за індивідуальним графіком в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

3.19. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної

мобільності (ступенева мобільність), може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Академії та закладів-партнерів. У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст і кількість кредитів навчання у закладі-партнера визначаються на основі додаткових договорів між Академією та закладом-партнером на підставі попередньо узгоджених навчальних планів та графіків освітнього процесу.

#### **4. Порядок оформлення індивідуального навчального плану академічної мобільності**

4.1. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі — Індивідуальний план) здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Академії, які беруть участь у програмах академічної мобільності — це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі — здобувачів освіти) в Академії та програм академічної мобільності.

4.2. Індивідуальний план здобувачів освіти Академії оформлюється Навчальним відділом Академії, як правило, терміном на один семестр, залежно від початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувачів освіти Академії скласти заліки та іспити з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Академії, під час програми академічної мобільності.

4.3. Усі освітні компоненти, включені до індивідуального плану, є обов'язковими для вивчення. За виконання індивідуального плану персональну відповідальність несе здобувач освіти освіти. Навчання за індивідуальним планом академічної мобільності не звільняє здобувачів освіти Академії від виконання навчальної програми в Академії.

4.4. Індивідуальний план здобувачів освіти Академії складають на підставі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувачів освіти Академії у програмах академічної мобільності.

4.5. Індивідуальний план разом із здобувачем фахової передвищої та вищої освіти складає Координатор у трьох примірниках (один зберігає Координатор академічної мобільності у Навчальному відділі, другий — здобувач освіти, третій — подається до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури), ухвалює Вчена рада та затверджує ректор Академії.

4.6. Індивідуальний план реєструють Координатори академічної мобільності відповідної спеціальності або кафедри в журналі реєстрації даних із зазначенням: 1) порядкового номеру (№) індивідуального плану; 2) прізвища, імені та по батькові

здобувача фахової передвищої та/або вищої освіти; 3) шифру академічної групи; 4) дати затвердження індивідуального плану.

4.7. Координатор виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування індивідуального плану здобувачеві фахової передвищої та вищої освіти Академії;

- погоджує індивідуальний план здобувачів освіти Академії із завідувачем кафедри, яка забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту, та подає його на затвердження ректору Академії;

- здійснює разом із завідувачем кафедри, яка забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту, перезарахування результатів академічної мобільності, яких досягає здобувач освіти під час навчання у закладі-партнера;

- здійснює контроль за реалізацією індивідуального плану здобувача фахової передвищої та/або вищої освіти Академії на підставі відомостей про зараховані здобувачеві фахової передвищої та/або вищої освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання в Академії або відрахування.

4.8. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на індивідуальний план є такі документи:

- заява на ім'я ректора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на навчання за індивідуальним графіком, із візою-погодженням відповідальної особи, згідно з Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради;

- копія запрошення та завірений Відділом науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури його переклад;

- витяг з протоколу засідання Вченої ради про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на індивідуальний план;

- індивідуальний план, який підписує студент, завідувач кафедри та Координатор академічної мобільності та затверджує ректор Академії;

- копія договору здобувача освіти з Академією про академічну мобільність.

4.9. Рішення про скерування здобувачів освіти Академії на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на індивідуальний план в межах програм академічної мобільності вводять в дію наказом ректора Академії, проєкт якого готує Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури).

4.10. Після повернення до Академії здобувачі фахової передвищої та вищої освіти подають Координаторові академічної мобільності та до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (проходження навчання/ практики/ стажування (сертифікат, диплом, Transcript of

Records)) за весь період навчання з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, завірений в установленому порядку в закладі-партнера, де відбувалось навчання.

4.11. Після повернення до Академії наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники подають Координаторові та до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом) і звіт за період мобільності, який має містити:

- опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);
- формулювання перспектив подальшої співпраці з закладом-партнером (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якій відбулася академічна мобільність.

Звіт про результати участі в академічній мобільності необхідно подати до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) упродовж двох календарних тижнів з моменту закінчення програми академічної мобільності, згідно з офіційними документами.

4.12. Результати навчання визнаються на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої або вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких здобувач освіти досяг у закладі-партнера, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Академії. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнера, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Академії він зобов'язаний ліквідувати відповідну академічну заборгованість в установленому законодавством порядку.

## **5. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Академії**

5.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої або вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у закладі-партнера, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Академії. У разі відсутності повної кореляції між системами оцінювання здобувачу освіти виставляється максимальний бал за шкалою оцінювання Академії.

5.2. У процесі визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності застосовується система ЄКТС, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у закладі-партнера від одного закладу-партнера до іншого як в Україні, так і за її межами. Визнання результатів навчання та



перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих у результаті участі в програмі академічної мобільності, є основним принципом та обов'язковою умовою програм академічної мобільності.

5.3. З метою своєчасного і оптимального визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачі освіти Академії зобов'язані упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення академічної мобільності подати до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) заяву про завершення академічної мобільності. Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) упродовж 3 (трьох) робочих днів готує та подає на підпис ректору Академії проєкт наказу про завершення академічної мобільності, що є підставою початку процедури визнання і перезарахування результатів навчання та/або ліквідації академічної заборгованості.

5.4. Здобувачі освіти Академії, які на момент завершення академічної мобільності залишаються за кордоном і не мають можливості у строки визначені п. 5.3 даного Положення особисто надати заяву про завершення академічної мобільності, зобов'язані подати її в електронному вигляді до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури) для оформлення відповідного проєкту наказу та, в разі необхідності, мають право ліквідувати академічну заборгованість дистанційно.

5.5. Учасники програм академічної мобільності для визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності навчання зобов'язані подати на ім'я ректора:

- 1) заяву про зарахування отриманих результатів, погоджену Координатором;
- 2) копію договору про академічну мобільність;
- 3) індивідуальний план;
- 4) академічну довідку (англ. Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів й інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреної в установленому порядку у закладі-партнері;
- 5) звіт за період академічної мобільності встановленого зразка.

5.6. У разі відсутності у здобувача освіти Transcript of Records на момент його повернення з академічної мобільності або повернення здобувача освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в Академії, за поданням Координатора і погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, видається наказ ректора про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії здобувача освіти учасника програми академічної мобільності.

5.7. Результати навчання, отримані під час участі в програмах академічної мобільності, визнаються та перезараховуються відповідно до договору про академічну мобільність та Transcript of Records:

- для першого семестру — до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією);

- для другого семестру — до 31 серпня відповідного року.

В окремих випадках цей термін може бути продовжений за рішенням Вченої ради Академії, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

5.8. Після завершення академічної мобільності, Академія визнає узгоджену кількість кредитів у повному обсязі за відповідними освітніми компонентами, включеними до договору про академічну мобільність та підтвердженими Transcript of Records. Кількість кредитів, які здобувачі освіти мають отримати під час участі у програмі академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами академічної мобільності.

У разі, якщо кількість кредитів, отриманих учасником програми академічної мобільності є нижчою, ніж передбачена навчальним планом, здобувач освіти Академії зобов'язаний ліквідувати академічну різницю у встановленому Академією порядку.

5.9. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнера, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Академії, ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом складання ним відповідного іспиту (заліку) передбачених навчальним планом для відповідної спеціальності (спеціалізації).

5.10. Освітній компонент із більшою кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнера перезараховується у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цього освітнього компонента в Академії. Освітній компонент із меншою кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнера перезараховується відповідно до здобутої кількості кредитів у закладі-партнера. При цьому, допускається перезарахування декількох освітніх компонентів закладу-партнера як одного в Академії, або одного освітнього компонента закладу-партнера як декількох в Академії.

5.11. На підставі поданих здобувачем освіти документів Координатор звертається до Вченої ради Академії з клопотанням про визнання результатів навчання.

5.12. На підставі рішення Вченої ради Академії здійснюється внесення змін до навчального плану шляхом додавання освітніх компонентів академічної мобільності в індивідуальний навчальний план здобувача освіти Академії.

5.13. Якщо кількість отриманих кредитів перевищує передбачену навчальним планом, то надлишок вказується в анкетних даних здобувача освіти шляхом внесення даних до індивідуального навчального плану та пізніше відображається у пункті 6.1 додатка до диплома європейського зразка.

5.14. На підставі рішення Вченої ради Академії Навчальний відділ відображає Perezарховані освітні компоненти у заліковій книжці здобувача освіти та затверджує своїм підписом завідувач Навчального відділу.

5.15. Для внесення результатів академічної мобільності у додаток до диплома європейського зразка Координатор подає відповідальній особі Навчального відділу Transcript of Records не пізніше, як за місяць до дати закінчення навчання в Академії. Копію Transcript of Records Координатор подає до Навчального відділу, а копію договору про академічну мобільність з усіма заповненими сторінками індивідуального плану та завіреними результатами Perezарховування — до Відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури.

5.16. Для відображення результатів академічної мобільності у додатку до диплома європейського зразка

- у пункті 4.3 «Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки» вносити результати Perezархованих освітніх компонентів відповідно до затвердженого Transcript of Records;

- у пункті 6.1.1 «Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)» — вносити результати освітніх компонентів, які здобувач освіти додатково отримав, перебуваючи на академічній мобільності.

## **6. Фінансові положення**

6.1. Правове регулювання матеріального забезпечення педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Академії, військовослужбовців, а також на здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Академії, які направлені відповідно до укладених міжнародних договорів України за кордон на навчання, стажування (наукове стажування), як на двосторонній основі, так і за рахунок сторони, що приймає, або сторони, що направляє, передбачається Положенням про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 р. № 287 (з наступними змінами)

За працівниками, військовослужбовцями, зазначеними у пункті 1 вищенаведеного Положення, направлених за кордон на навчання та стажування, зберігаються місце роботи (служби), посада та середня заробітна плата (грошове забезпечення), за здобувачами освіти — місце навчання.

Середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

На час навчання за кордоном:

- здобувачі освіти, які здобувають освіту в академії на підставі регіонального замовлення за рахунок коштів загального фонду відповідного місцевого бюджету, зберігають право на отримання академічних та/або соціальних стипендій згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (далі — постанова № 882);

- виплата стипендії здобувачам освіти, які здобувають освіту в Академії на підставі угод, укладених між Академією та фізичними (юридичними особами), здійснюється за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами таких угод.

6.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти, який здобуває освіту на підставі регіонального замовлення за денною формою в Академії, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Академією за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення про стипендіальне забезпечення), у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру — протягом цього строку;
- перевищує один семестр — протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

6.3. Після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти до Академії питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (спеціалізацією) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої, вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) в Академії.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) в Академії у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується

стипендіальною комісією відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення та постанови № 882.

У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої, вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

6.4. Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Академії після повернення особи, яка бере участь у програмі академічної мобільності до Академії на підставі рішення відповідної кафедри (відділення фахової передвищої освіти) за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти відповідно до укладеної ним з угоди (договору) про участь у програмі академічної мобільності.

Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Академії позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в Академії порівняно з нормативним.

У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією здобувачу освіти Академії виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам Україн